

**T.C**  
**KIZILTEPE KAYMAKAMLIĐI**  
**BAĞRIBÜTÜN İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*"Yolunda yürüyen yolcunun, yalnız ufku görmesi kâfi değildir.*

*Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır."*

*Mustafa Kemal*  
**ATATÜRK**

## OKUL BİLGİLERİ

<b>İli :</b> MARDİN	
<b>İlçesi:</b> KIZILTEPE	
<b>Adres:</b>	Bağrıbütün Mahallesi Kızıltepe/MARDİN
<b>Telefon No:</b>	0505 755 6992
<b>e- Posta Adresi:</b>	bagributunokulu@gmail.com
<b>Kurum Kodu:</b>	722064
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/LDNKRH2diLSyDo17">https://maps.app.goo.gl/LDNKRH2diLSyDo17</a>
<b>Faks Numarası:</b>	-----
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://bagributunilkokul.meb.k12.tr/">https://bagributunilkokul.meb.k12.tr/</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)

## SUNUŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri stratejik plan ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Bağrıbütün İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokulu bitirmiş gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Bağrıbütün İlkokulu Stratejik Planı (2024 -2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ahmet SEMEN**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ .....	3
SUNUŞ .....	4
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci: .....	8
2. DURUM ANALİZİ .....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
2.5. Bağrübütün İlkokulu Faaliyet Alanları ve Hizmetler .....	14
2.6. Paydaş Analizi .....	18
2.7. Okul İçi Analiz .....	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	28
2.7.5. İstatistiki Veriler .....	28
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	29
2.9. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsat Ve Tehditler (GZFT Analizi) .....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	35
3.BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	36
3.1. Misyonumuz .....	36

<b>3.2. Vizyonumuz.....</b>	<b>36</b>
<b>3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz .....</b>	<b>36</b>
<b>4.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>37</b>
<b>5.BÖLÜM MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>42</b>
<b>6.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>43</b>

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:**

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet SEMEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Şule Nur ERAVCI	OKUL ÖNCESİ ÖĞR.
3	Melisa ÖZKURT	SINIF ÖĞRETMENİ
4	Ferhat GÖKTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet BİLGİÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Öznur YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ
3	Sevde BENER	SINIF ÖĞRETMENİ
4	Seher KÜÇTEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ



## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Çalışmalara Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### BAĞRIBÜTÜN İLKOKULU

Okulumuz Mardin ili Kızıltepe ilçesinin Bağrıbüütün Mahallesiinde bulunmaktadır. Okulumuz 7 dönümlük arazi üzerine 1964 yılında iki derslik olarak kuruldu. Sonradan 1 sınıf ve 1 lojman yapıldı.1998 yılında şuan bulunduğumuz okul 9 derslik ve 1 ana sınıf olarak 5 dönümlük arazi üzerine kurulmuştur. Hepsi betonarme yapıdır. Suyu köy şebeke suyudur. Isınma soba ile yapılmaktadır. 1 Adet müdür odası 1 öğretmenler odası vardır. Okulumuzun bahçesi oldukça geniş olup, sosyal faaliyetler için uygundur. Okulumuzda 1 Müdür Yardımcısı, 5 sınıf öğretmeni ve 1 ana sınıf öğretmeni bulunmaktadır. Öğrenci sayılarımız aşağıda belirtildiği gibidir.

Okulumuz çeşitli alanlarda sportif başarıları bulunmaktadır. Kros alanında 8 il ve bölge derecesi. Bocce alanında 8 defa Mardin 1.ligi 6 defa Mardin ikinciliği. Bocce bölge şampiyonasında 6 defa bölge 1. Ligi 2 defa bölge 2.ligi Bocce yarışmalarında Bölge şampiyonu olup Türkiye finallerine katılmaya 6 defa hak etmiş olup bu alanda Türkiye 5. ligimiz bulunmaktadır. Toplamda 22 derece ile almış olduğumuz kupa bulunmaktadır.

Okulumuz 2018-2019 yılı itibari ile normal öğretime geçmiştir. Okulumuzun sınıf başına düşen öğrenci sayısı 25'tir. Okulumuzun öğrencileri hepsi kendi köyümüze ait öğrencilerden oluşmaktadır ve taşımali eğitim bulunmamaktadır. Her derse ait branş öğretmeni ve sınıf öğretmenleri mevcut olup öğretmen ihtiyacımız bulunmamaktadır. Okulumuz sosyal ve sporsal alanda birçok derece almış olup sosyal ve kültürel faaliyetlere son derece önem verilmektedir. Okulumuzun merkeze uzaklığı 34 km' dir. Merkeze olan uzaklık ulaşım sıkıntılarının oluşmasına neden olmaktadır. Binanın en son 2008'de onarım görmüştür.

İlkokulumuzda 6 derslik olmak üzere anasınıfı dahil 67 erkek 79 kız öğrenci olmak üzere toplam 146 öğrenci bulunmaktadır.



Resim-1 Okulumuzdan görüntüler



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 stratejik planı; Giriş ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ve İzleme Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı, toplamda 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, performans göstergelerinden oluşmaktadır. Ayrıca bu amaçlar ve hedeflerin başarıya ulaşması amacıyla stratejiler geliştirilmiştir. Özellikle, belirlenen hedeflerin büyük bir kısmının uygulamaya konulması, bu stratejik planın önemini vurgulamaktadır.

Gerçekleşme oranlarına bakıldığında performans göstergelerinin gerçekleşmesi adına süreç içerisinde istikrarla çalışıldığı gözlemlenmiş birtakım performans göstergelerine ulaşıldığı belirlenmiş ancak bazı hedeflerin ve performans göstergelerinin bir kısmına da ulaşamadığı görülmüştür.

2019 ve 2020 yıllarındaki pandemi dönemi, stratejik planlama sürecine önemli bir etki yapmıştır. Özellikle eğitim öğretime erişimde yaşanan zorluklar, hedeflerin gerçekleştirilmesini engellemiş olsa da eğitimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda uzaktan eğitim ve dijital araçların hızla benimsenmesiyle imkânlar ölçüsünde bu zorlukların bir kısmı aşılmıştır.

Ayrıca, 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi illerimizin büyük çoğunluğunu etkilemiş olup deprem felaketinin yaşandığı illere komşu olmamızdan kaynaklı stratejik planın uygulanması yolunda birtakım olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Krize müdahale planları doğrultusunda eğitim kurumları hızlı bir şekilde toparlanma sürecine girmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Bağrıbütün İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

## 2.3 Yasal Yüklölülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bağrıbütün İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlölülüklerle uymakla mükelleftir.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz; amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo-3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu	Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler), Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Meslekî Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi
TÜİK İstatistikleri	TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Meslekî ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

## 2.5. Bağrıbutün İlkokulu Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okullardaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlamak.</li><li>• Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.</li><li>• Anasınıflarındaki eğitimin yürütülmesini sağlamak</li><li>• Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler almak.</li><li>• Sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulamak.</li><li>• Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak.</li><li>• Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler almak.</li><li>• Okulun zaman çizelgelerini hazırlamak.</li><li>• Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmak.</li><li>• Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlamak.</li><li>• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.</li><li>• Okulun öğretim ortamının etkin kullanımını sağlamak</li><li>• Yetiştirme ve hazırlama kurslarının açılmasını sağlamak.</li><li>• Zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin devamını sağlamak/takip etmek.</li><li>• Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci -veli ve öğretmenleri bilgilendirmek.</li><li>• Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek, paydaşları bilgilendirmek.</li><li>• Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmek.</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlamak.</li><li>• Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını temin etmek.</li><li>• Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a göndermek.</li><li>• Engelli bireyler için fiziki düzenlemeler yapılmasını sağlamak.</li><li>• Şiddet eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.</li><li>• Okuldaki şiddeti önleme çalışmalarının yürütülmesini takip etmek.</li><li>• Özel eğitim iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>• Eğitim Destek Odası açılmasını sağlamak ve işlemlerini yürütmek.</li><li>• Özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak.</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<p>Çeşitli Sosyal Etkinlikler (...) Çeşitli Kültürel Etkinlikler(...) Öğrenci Gezileri</p>

	<p><b>Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri</b> <b>Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler</b></p>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul içi spor karşılaşmalarını organize etmek.</li> <li>Sosyal-sportif çalışmalarını yürütmek.</li> <li>Milî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenleri yürütmek.</li> <li>Halk oyunları yarışmalarına katılmak</li> <li>Beden Eğitimi ve İzcilik faaliyetleri ile egzersiz çalışmalarını yürütmek.</li> <li>Okul takımlarının lisans işlemlerinin yürütülmesini takip etmek.</li> </ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütmek.</li> <li>Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.</li> <li>Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak.</li> <li>Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılımı sağlamak.</li> <li>Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırmak.</li> <li>Tören programı hazırlamak ve uygulamak.</li> <li>Kitap, dergi vb. basılı görsel ve işitsel yayınlarla ilgili işlemleri yürütmek.</li> <li>Okul kütüphanesinin kurulmasını ve zenginleştirilmesini teşvik etmek.</li> <li>Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.</li> <li>Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak.</li> <li>Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlamak.</li> <li>Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak.</li> </ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama</li> <li>Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.</li> <li>Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.</li> <li>Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlamak.</li> <li>Mal bildirimini alınmasını sağlamak.</li> <li>MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlamak.</li> <li>Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.</li> <li>Personel adaylık işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.</li> <li>Personelin etik sözleşmesini yapmak.</li> <li>Askerlikle ilgili işlemleri yürütmek.</li> <li>Pasaport iş ve işlemlerini yapılmasını takip etmek.</li> <li>Personelin sağlık işlemlerini yürütmek.</li> <li>Aylıkla ödüllendirme işlemlerini yürütmek.</li> <li>Kariyer basamakları işlemlerini yürütmek.</li> <li>4/C kapsamında personelin iş ve işlemlerini takip etmek.</li> <li>Norm kadro işlemlerini yürütmek.</li> <li>Aylık karşılığı ve zorunlu ek ders görevini tamamlayamayan öğretmenlerin bir üst kuruma bildirmek.</li> <li>Atanan personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütmek.</li> <li>Ders ücreti karşılığı görevlendirilen öğretmenlerin işlemlerini yapmak.</li> <li>Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlamak.</li> <li>Hizmet içi eğitim başvurularını onaylayarak tebligatları yapmak.</li> <li>Aday personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlamak.</li> <li>Hizmet içi eğitim kurslarında verilen sertifikaları düzenlemek.</li> <li>Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamak.</li> <li>Öğretmenevleri/sosyal tesisler/tatil yerleriyle ilgili başvuru iş emlerini yürütmek.</li> <li>Öğretmenler günü programlarını yürütmek.</li> <li>Öğretmen kimlik kartlarının düzenlenmesini sağlamak.</li> </ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun bütçesini hazırlamak ve yürütmek.</li> <li>Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.</li> <li>Okul binasının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlamak.</li> <li>Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etmek.</li> <li>Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlamak.</li> <li>Okulun fizikî kapasitesinin aktif kullanımını takip etmek.</li> <li>Okul aile birliğince alınan araç gereçlerin teknik kontrollerini yaptırmak.</li> <li>Isıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.</li> <li>Servis sözleşmelerini takip etmek.</li> <li>İşletme gelirleri katkı paylarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> </ul>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etmek.</li> <li>Öğrencilerin sağlık işlerini yürütmek.</li> <li>Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapmak</li> </ul>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci ders ve davranış değerlendirme işlemlerini yürütmek takip etmek</li> </ul>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayar ve sınav hizmetleri iş ve işlemlerini yürütmek.</li> </ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun diğer kurumların yaptığı projelere ortak olmasını sağlamak.</li> <li>Kurumsal projeleri takip etmek.</li> </ul>
İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ISG Kurulu oluşturulmasını sağlamak</li> <li>Alan Sağlık ve Güvenlik Kurulu oluşturmak</li> <li>Çalışan temsilcisi seçimini sağlamak</li> <li>Okul İç Yönergesinin hazırlanması</li> <li>Risk Değerlendirme Ekibi oluşturulması</li> <li>Acil Durum Planlarını Yapmak (İlk yardım, tahliye, yangınla mücadele)</li> <li>OSGK üyelerine İSG eğitimlerinin verilmesini sağlamak</li> <li>Çalışanlara İSG eğitimleri verilmesini sağlamak</li> <li>Risk Değerlendirmesi yapmak/yaptırmak, (Kontrol listelerini kullanarak)</li> <li>Kişisel Koruyucu Donanım Hazırlamak ve personele zimmetlemek</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılan değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç olan düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,</li><li>• Form ve belgeler ile raporlamanın yapılmasını sağlamak</li><li>• Yapılanların gözden geçirilmesi ve sürecin devamlılığını sağlamak.</li><li>• Sivil savunma tedbirleri almak</li><li>• Sivil savunma planının yapılmasını sağlamak</li><li>• Plandaki görev dağılımını yapmak, ilgililere tebliğ etmek</li> <li>• Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlamak</li><li>• Seminer ve bilgilendirmeler yapmak</li><li>• Nöbet görevlerini düzenlemek</li><li>• Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlamak</li><li>• Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlamak</li><li>• Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırmak</li><li>• Okulu elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırmalarını takip etmek</li></ul>
--	--

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını vern /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Her bir paydaşın rolü okul gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**Tablo 5. Paydaş Tablosu**

PAYDAŞ ADI	İÇPAYDAŞ	DIŞPAYDAŞ	PAYDAŞ ADI	İÇPAYDAŞ	DIŞPAYDAŞ
Millî Eğitim Bakanlığı		√	Okul Aile Birliği	√	
Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	Bağrıbüyük Mahallesi Sağlık Evi		√
Kızıltepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	Diğer Eğitim Kurumları		√
Okul İdaresi	√		Özel Sektör		√
Öğretmenlerimiz	√		Sivil Toplum Kuruluşları		√
Öğrencilerimiz	√		Belediyeler		√
Velilerimiz		√	Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Personelimiz	√				

**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kızıltepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul İdaresi	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√	√	4	4	4
Velilerimiz		√	3	3	3
Personelimiz	√	√	3	3	3
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Bağrıbutün Mahallesi Sağlık Evi		√	2	2	2
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	3	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları esas alınmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

‘İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonucu “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” tercihleri göz önünde bulundurulularak yüzdelik olarak yorumlanmıştır. Öğrenci anketimiz 3. ve 4.sınıf öğrencilerimize uygulanmıştır. Toplam 50 öğrenci ankete katılmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU (“Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”)
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	92,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	88,00
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	80,00
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94,00
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	86,00
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	96,00
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	92,00
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	98,00
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	90,00
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	80,00
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	84,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>%89,09</b>

Tablo 7. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında öğrenci memnuniyet anket yüzdelik sonucu %89,09 oranındadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

‘İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’ anket formu doğrultusunda öğretmen memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonucu ‘Katılıyorum’ ve ‘Kesinlikle Katılıyorum’ tercihleri göz önünde bulundurularak yüzdeler olarak yorumlanmıştır. Öğretmen anketimiz ilköğretim öğretmenlerimize uygulanmıştır. Okulumuzda bulunan Toplam 6 öğretmenimiz ankete katılmıştır.

Memnuniyet anketi yüzdeler olarak aşağıdaki gibidir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU (“Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”)
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	83,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	50,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	83,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	100,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	66,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	83,00
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>88,75</b>

Tablo 8. Öğretmen Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anketi yüzdeler sonucu %88,75 oranındadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonucu “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” tercihleri göz önünde bulundurularak yüzdeler olarak yorumlanmıştır. Veli anketimiz 50 ilkokul öğrenci velilerine uygulanmıştır. Memnuniyet anketi yüzdeler olarak aşağıdaki gibidir.

### Veli Anketi Sonuçları

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU (“Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”)
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	96,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	96,00
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	88,00
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.	80,00
5	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	70,00
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	90,00
7	Okulun içi ve dışı temizdir.	78,00
8	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	80,00
9	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	92,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>85,55</b>

**Tablo 9. Veli Memnuniyet Anketi**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket yüzdeler sonucu %85,55 oranındadır.

### Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti %88,75 , Öğrenci memnuniyeti %89,09 , Veli memnuniyeti %85,55 olduğu görülmektedir.

Memnuniyet oranlarının yükseltilmesi hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.



## 2.7. Okul İçi Analiz

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 10 Teşkilat Yapısı

Ahmet SEMEN	Okul Müdürü
Mehmet BİLGİÇ	Müdür Yardımcısı
Şule Nur ERAVCI	Okul Öncesi Öğretmeni
Seher KÜÇTEKİN	Sınıf Öğretmeni
Sevde BENER	Sınıf Öğretmeni
Melisa ÖZKURT	Sınıf Öğretmeni
Ferhat GÖKTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Öznur YILMAZ	Sınıf Öğretmeni

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır. Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl.....Üzeri	1	50

**Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	0	0	1	0

**Tablo 13. Yönetici, Öğretmen, Diğer Personelin Görev Tanımı Tablosu**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	Eğitim – Öğretim İşleri Sosyal Çalışmalar Rehberlik Çalışmaları Demirbaş İşleri Personel Özlük İşleri Nöbet İşleri Kültürel Faaliyetler
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Eğitim – Öğretim İşleri Sosyal Çalışmalar Rehberlik Çalışmaları Demirbaş İşleri Personel Özlük İşleri Nöbet İşleri Kültürel Faaliyetler
<b>Öğretmenler</b>	-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	-Yazıları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak en kısa zamanda hazırlamak ve takibini yapmak, - DYS dışında genel müdürlüğe intikal eden resmî evrakın kaydını yapmak, bu evrakı DYS' ye aktarmak ve ilgili birime yönlendirmek, - Kullandığı her türlü büro malzemelerinin bakım ve temizliğini yaparak, kullanıma hazır halde bulundurmak, - Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek, - Görev alanıyla ilgili amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak Hizmet yerlerini temizlemek, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5	1	6
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	0	0	0
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	0

**Tablo 16. Norm Kadro Durumu**

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3	Ana Sınıfı	1	1	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	5	5	0	2	0
5	İngilizce	0	0	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirim, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve altyapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca MEBBİS, EBA , ÖBA , E-OKUL platformları aktif olarak kullanılmaktadır.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	6	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0
TV Sayısı	0	0
Yazıcı Sayısı	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL	FİBER

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde mali kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	186.500,00	206.500,00	227.500,00	252.500,00	281.500,00	1.154.500,00

**Tablo 19. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 20. Öğrenci sayıları**

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA SINIF GENELİNDE TOPLAM	11	7	18
1. SINIF GENELİNDE TOPLAM	19	24	43
2. SINIF GENELİNDE TOPLAM	15	13	28
3. SINIF GENELİNDE TOPLAM	13	20	33
4. SINIF GENELİNDE TOPLAM	9	15	24
GENEL TOPLAM	67	79	146

**Tablo 21. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	2
Derslik Sayısı	11
Kullanılan Derslik Sayısı	11
Şube Sayısı	11
İdari Oda Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı salon sayısı	0
Kantin	0
Tuvalet Sayısı	2

**Tablo 22. Öğretmen/Öğrenci Durumu**

Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
6	79	67	146	24,33

**Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		√	0	0
Ekipman Odası	√		1	0
Kütüphane		√	0	1
Rehberlik Servisi		√	0	1
Resim Odası		√	0	1
Müzik Odası		√	0	1
Çok Amaçlı Salon		√	0	1
Yemekhane		√	0	0
Spor Salonu		√	0	1
Otopark		√	0	0
Spor Bahçesi	√		1	0
Kantin		√	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		√	0	1
Atölyeler		√	0	1
Yardımcı Personel Odası		√	0	1
Arşiv odası		√	0	1
Destek Odası		√	0	1

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.



**Tablo 24.PESTLE Analiz Tablosu**

POLİTİK			
Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması Müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	<ul style="list-style-type: none"><li>•Eğitimde uluslararası etkileşimin artmasının sağlanması</li><li>•Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırılması</li><li>•Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi</li><li>•Kültürel atışmalara neden olması</li></ul>	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği		Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi

SOSYAL KÜLTÜREL			
Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
<b>Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı</b>		Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması	Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması
<b>Sosyal ilişkilerin zayıflaması</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması</li> <li>• Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi</li> <li>• Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi</li> </ul>	Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi
<b>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştııcı tutumların varlığı</b>		Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması

EKONOMİK			
Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
<b>Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması</b>		<p>Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölgeler arası ekonomik Eşitsizliklerin oluşması</li> </ul>	Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır

ÇEVRESEL			
Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
<b>İklim değişikliği ile ilgili politikalar</b>	Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması		Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması
<b>Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması</b>	Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği</li> <li>• Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu</li> </ul>	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar belirlenmeli

## 2.9. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsat Ve Tehditler (GZFT Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırimda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Tablo 25 .GZFT Analiz Tablosu

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmesi,</li><li>•İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi,</li><li>•Okulda kendini güvende hissetmesi,</li><li>•Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması,</li><li>•Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılması,</li><li>•Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmeleri,</li><li>•Okula iletilen öneri ve istekleriniz dikkate alınması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>•Kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görmesi,</li><li>•Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip ve kendini güncellemesi.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>•İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi,</li><li>•Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmesi,</li><li>•Öğrenciyle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabilmesi,</li><li>•Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması,</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun küçük de olsa bir yeşil alana sahip olması, mahalleye yakın mevkide bulunması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>•Akıllı tahtaların bulunması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>•Genel bütçeden ayrılan ödenekler</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>•Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınması,</li><li>•Okula iletilen veli öneri ve isteklerinin dikkate alınması,</li><li>•Okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>•Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi,</li><li>•E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edebilmeleri,</li><li>•Velileri ilgilendiren okul duyurularının zamanında öğrenilmesi</li></ul>

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okula iletilen öneri ve istekleriniz dikkate alınmaması,</li><li>•Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmeyişi</li><li>•Öğrencilerin köyde bulunmalarından kaynaklı kent hayatının sağladığı imkânlardan uzak kalmaları</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmayışi,</li><li>•Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz oluşu</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun her zaman temiz ve bakımlı olmaması,</li><li>•Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi</li><li>•Okul temizlik personelinin yetersiz oluşu</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olmayışı</li><li>•Elektrik ve su kesintilerinin köyde sıklıkla yapılıyor olması</li></ul>
<b>Donanım</b>	
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Bütçenin okulun çeşitli ihtiyaçlarını ve sosyal etkinlikleri karşılamaya yetmemesi</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmeyişi,</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•İnternet bağlantılarının zaman zaman çok yavaş olması</li></ul>

## Fırsat

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Kaynaştırma eğitiminin imkânlarını geliştirmek için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilmesi,</li><li>•Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat ve coğrafi kapasitesini keşfetmesi</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Çeşitli sivil toplum örgütleri, hayırseverler, veliler ile yardımlaşma olanağı elde edilmesi,</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Sivil toplum örgütleri, üniversiteler, belediyelerle iş birliği yapılabilmesi</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun teknolojik alt yapıya sahip olması,</li><li>•Fatih projesi kapsamında olması,</li><li>•DYS sisteminin kullanılması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun geniş bahçesinin oluşu, çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve bunların korunması) ile ilgili projelerin yapılması</li></ul>

## Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarındaki değişikliklerin çok sık olması</li><li>• Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı (Örneęin meslek liseleri)</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldan beklentilerin fazla olması, maddi açıdan olumsuz etkiler yaratabilmekte, eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi,</li><li>• Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donanım maliyetinin yüksek olması,</li><li>• Teknolojinin olumsuz etkilerinin iletişim süreçlerinde sorunlara neden olması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatın sık sık değiştirilmesi
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeterli düzeyde yeşil alan ve sulak alanının olmayışı</li><li>• Su kaynaklarının yetersizliği</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Tablo26.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve okul St. Planlarında bütünlük sağlanması</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir . Fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yetersizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> <li>• Derslik ihtiyacı yetersiz düzeydedir.</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri ve Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğr. Ve Rehber Öğretmeni ihtiyacı vardır.</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>

## 3.BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyonumuz

Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitim politikaları doğrultusunda okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin; akademik, spor, sanat, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayabilmek ve toplumun ihtiyaçlarını, sorunlarını bilip bunun farkına vararak bilgiyi ve teknolojiyi kullanıp bu sorunlara çözüm bulabilen kültürel değerlerine bağlı zihnen ve bedenen güçlü bireyler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyonumuz

Aklı ve bilimi esas alarak geleceği şekillendiren bunun yanında akademik, sosyal ve sportif alanlarda başarıyı ilke edinmiş bir kurum olmak.

### 3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz

#### 1- İnsan Haklarına Saygı

Eğitim hakkının her birey için olduğunu kabul eder tüm öğrencilerimizin değerli olduğuna ve onları koşulsuz kabul etmenin önemine inanırız.

#### 2- Adalet ve Hakikat

Tüm öğrenci ve öğretmenlerimize karşı adil olmayı ilke edinir eşit imkânlar ve fırsatlar yaratmanın gücüne inanırız.

#### 3- Öğrenci Merkezli Olma

Okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerinde görerek, yaparak, yaşayarak öğrenmelerinin daha kalıcı olduğunu bilir, onları eğitim öğretimin merkezinde tutmanın önemine inanırız.

#### 4- Çevreye ve Doğaya Saygı

Dünyanın sadece bizim olmadığı, bizden sonraki nesillere de ev sahipliği yapacağı bilinci ile çevrenin ve doğanın korunmasının önemine inanırız.

#### 5- Yardımlaşma ve Dayanışma

Öğretmen ve personellerimizin önemli günlerinin hatırlanmasının, iyi ve kötü günlerde birlikte olmanın gücüne ve çalışma isteğini arttırdığına inanırız.

#### 6- Üretkenlik ve Verimlilik

Emeği, zamanı ve kaynakları hiçbir karşılık beklemeden öğrenciye yönelik olarak kullanmanın önemine inanırız



## 4.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 27. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Strateji Kartları

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	20	30	40	50	60	70	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	25	35	45	55	65	75	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	3	2	2	1	1	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	1	0.5	0.5	0.5	
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Koordinatör	Mehmet BİLGİÇ Müdür yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Temel Eğitim Birimi								
Riskler	İYEP' te görev almak isteyen öğretmen yetersizliği, Tarım işçisi olarak çalışan ailelerin mevsimlik işçi olarak göç etmelerinden kaynaklı öğrencilerin devamsızlık yapması								
Maliyet Tahmini	198.000,00 TL								
Tespitler	Mevsimlik işçi olarak göç eden ailelerin öğrencilerinin devamsızlık yapması								
İhtiyaçlar	İYEP Materyalleri ( MEB Tarafından karşılanacak)								

<b>TEMA 1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>PG 2.1.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>PG 2.1.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>PG 2.1.4</b>	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
<b>Koordinatör</b>	Mehmet BİLGİÇ- Müdür yardımcısı							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği MEB Sınıf Öğretmenleri							

<b>Riskler</b>	Okuma saatlerine bazı öğrenciler ilgisiz kalabilir. İstenmeyen öğrenci davranışları noktasında aile desteği yetersiz kalabilir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	136.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Okuma saatlerinin düzenli olarak öğretmen rehberliğinde yapılması İstenmeyen öğrenci davranışlarına yönelik çözüm önerileri geliştirilebilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Her sınıf düzeyinde çocuk kitaplığı oluşturulması

<b>TEMA 1</b>	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95
<b>PG 3.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	2	2	4	5	6	7
<b>PG 3.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	15	20	25	30	35	35
<b>PG 3.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	45	55	60	65	70	75
<b>PG 3.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	1	1	2	2	2	3
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>							
<b>Koordinatör</b>	Mehmet BİLGİÇ -Müdür yardımcısı							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Belediyeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
<b>Riskler</b>	Geleneksel çocuk oyunlarının dışarda okul bahçesinde oynanması buna bağlı olarak zeminlerin beton olmasından kaynaklı risk teşkil etmesi							
<b>Maliyet Tahmini</b>	259.000,00 TL							
<b>Tespitler</b>	Çocuk oyunlarının öğrencilerde fiziksel ve ruhsal açıdan olumlu yönde geliştirici etkilerinin bulunması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin oynayabilecekleri kapalı bir spor salonunu ihtiyacı Çocuk oyunlarına yönelik materyal ve ekipman desteğinin sağlanması							

**TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>TEMA 2</b>	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 4.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphane, atölye vb.) sayısı	100	1	2	3	3	4	5	
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 . Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.								
<b>Koordinatör</b>	Mehmet BİLGİÇ-Müdür yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>Riskler</b>	İlgili kurum ve kuruluşlardan yeterli düzeyde destek alınamaması Ödenek yetersizliği								
<b>Maliyet Tahmini</b>	561.500,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun fiziki açıdan derslik, salon ve atölye gibi alanlarda yetersiz olması Okulumuzda derslik ihtiyacının bulunması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci kapasitemizi karşılayacak ve yeterli düzeyde derslik ihtiyacını karşılayacak yeni bir okul inşa edilmesi								

## 5.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Bağrıbütün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

### Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hesaplamalar yapılırken Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planı Maliyetlendirme bölümünde yer alan artış oranları dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

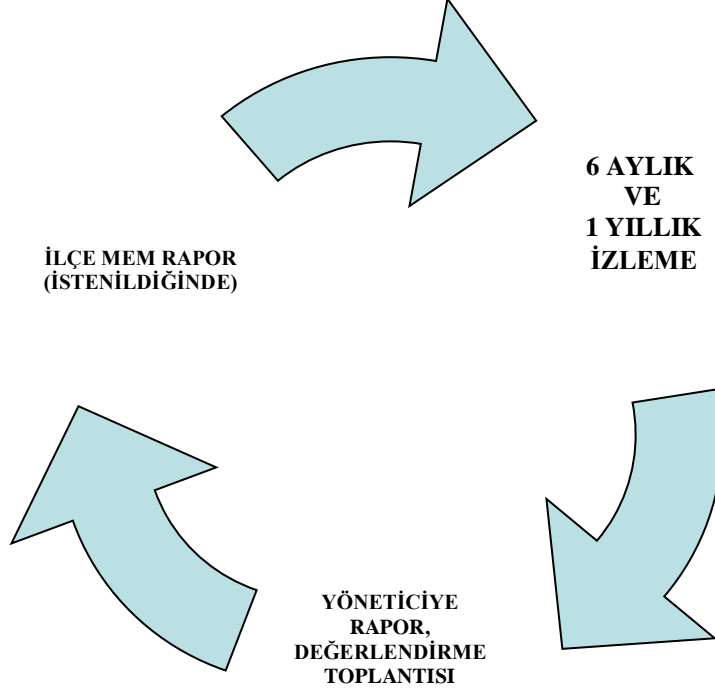
Okulumuz stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin maliyetler Tablo 31'de gösterilmiştir. Tablodan görüleceği üzere hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.154.500,00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**Tablo 28. Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Merkezi Bütçe Gelirleri	165.000,00	185.500,00	210.000,00	241.500,00	260.000,00	1.062.000,00
Diğer Gelirler	21.500,00	21.000,00	17.500,00	11.000,00	21.500,00	92.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>186.500,00</b>	<b>206.500,00</b>	<b>227.500,00</b>	<b>252.500,00</b>	<b>281.500,00</b>	<b>1.154.500,00</b>
Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>198.000,00</b>
Hedef 1	30.000,00	35.000,00	39.000,00	44.000,00	50.000,00	198.000,00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>22.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>136.000,00</b>
Hedef 1	22.000,00	24.000,00	27.000,00	30.000,00	33.000,00	136.000,00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>42.000,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>56.500,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>259.000,00</b>
Hedef 1	42.000,00	46.500,00	51.000,00	56.500,00	63.000,00	259.000,00
<b>AMAÇ 4</b>	<b>92.500,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>110.500,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>135.500,00</b>	<b>561.500,00</b>
Hedef 1	92.500,00	101.000,00	110.500,00	122.000,00	135.500,00	561.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>186.500,00</b>	<b>206.500,00</b>	<b>227.500,00</b>	<b>252.500,00</b>	<b>281.500,00</b>	<b>1.154.500,00</b>

## 6.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### Bağrıbütün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli



**Şekil 1. Bağrıbütün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Bağrıbütün İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Bağrıbütün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bağrıbütün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık ve 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Bağrıbütün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Bağrıbütün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.





